



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio Scolastico Provinciale – Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 e-mail: usp.ba@istruzione.it

Prot. 1410/ Ufficio AA.GG.
Direttore Coordinatore: Dott. Nicola Murgolo

Bari, 24.02.2010

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia
LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola
LORO SEDI

e, p.c. Alla Direzione Generale
c/o Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia (Uff. III)
BARI

OGGETTO: trasmissione scheda da utilizzare per rilevazione dati concernenti permessi sindacali.

Com'è noto, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri invita le Amministrazioni pubbliche a comunicare i dati relativi ai distacchi, aspettative permessi sindacali e permessi per funzioni pubbliche elettive da allegare alla relazione annuale al Parlamento. Analoga richiesta – pur con diversa finalità e limitatamente ai soli permessi sindacali retribuiti – viene periodicamente formulata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Recenti accordi contrattuali (C.C.N.Q. 9/10/2009), in particolare, impongono “*di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP*”.

Allo scopo di agevolare la rilevazione e la celere trasmissione per via telematica dei dati cui si è fatto cenno, da parte di quest'Ufficio, si invia l'unita scheda – **da utilizzarsi in sostituzione di quelle inviate precedentemente** – riferita:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio Scolastico Provinciale – Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 e-mail: usp.ba@istruzione.it

• ai permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato (artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.Q. 7/8/98) e, in particolare, per la partecipazione a trattative sindacali, convegni e congressi di natura sindacale;

• ai permessi sindacali retribuiti per la partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statutari (art.11 del C.C.N.Q. 7/8/98);

• ai permessi sindacali non retribuiti (art.12, comma 2° del C.C.N.Q. 7/8/98);

• al cumulo delle ore dei permessi retribuiti, in applicazione del Contratto Integrativo Nazionale 8.10.1999 – 24.11.1999 e dei relativi Contratti Integrativi Regionali.

Si rammenta che i permessi retribuiti giornalieri ed orari ex artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.Q. 7/8/98 spettano ai dirigenti delle OO.SS. rappresentative non collocati in distacco sindacale – nel limite del monte ore a ciascuno spettante – per l'espletamento del loro mandato, partecipazione a trattative sindacali, partecipazione a convegni e congressi di natura sindacale. Essi non possono superare, bimestralmente, per ciascun dirigente sindacale tenuto ad assicurare la continuità didattica, i cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, i dodici giorni nel corso di tutto l'anno scolastico.

Nella singola istituzione scolastica, nel periodo in cui si svolge la contrattazione integrativa, il cumulo dei permessi – fermo rimanendo il limite massimo di dodici giorni nel corso dell'anno scolastico – può essere diversamente, modulato previo accordo tra le parti.

Si precisa che, nel caso di fruizione di permesso sindacale giornaliero, dovrà essere conteggiato solo un numero di ore pari all'orario di lavoro al quale è tenuto il Dirigente sindacale nel giorno in cui ne fruisce.

Le organizzazioni sindacali rappresentative comunicano per iscritto all'Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali titolari dei permessi. Con le stesse modalità vanno comunicate le eventuali successive modifiche.

Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. A tale scopo, della fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il dirigente responsabile della struttura secondo le modalità concordate in sede decentrata.

Nella richiesta di fruizione del permesso deve essere chiaramente specificato, a cura dell'Associazione sindacale richiedente, oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata, l'esatta imputazione dell'assenza medesima, specificando se trattasi di permesso per l'espletamento del mandato (art.10 C.C.N.Q. 7/8/98) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.10 C.C.N.Q. 7/8/98) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.11 C.C.N.Q. 7/8/98), al fine di evitare contestazioni successive dovute ad errate interpretazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio Scolastico Provinciale – Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 e-mail: usp.ba@istruzione.it

La verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi sindacali da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza dello stesso.

Si sottolinea, inoltre – per quanto attiene ai Dirigenti sindacali collocati in posizione di semi-distacco o semi aspettativa sindacale – che essi “non possono usufruire di permessi previsti dagli artt. 8 e 9. In caso di urgenza è ammessa la fruizione di permessi ad assentarsi dal servizio per l'espletamento del mandato senza riduzione del debito orario, che dovrà essere recuperato nell'arco dello stesso mese” (art.7, comma 8°, del CCNQ 7/8/98).

Il Contratto Collettivo Nazionale del 27/1/99, all'art.6, comma 1° prevede che i permessi sindacali giornalieri ed orari spettanti ai Dirigenti sindacali possono essere cumulati. Tale dispositivo è riferito – per il Comparto “Scuola” – al solo personale che non è tenuto ad assicurare la continuità didattica, vale a dire al personale ATA ed ai Dirigenti scolastici. Restano esclusi, quindi, i docenti. Le modalità attuative di detta norma – la cui applicazione non dovrà comunque comportare oneri aggiuntivi, anche indiretti – sono state definite con il Contratto Integrativo Nazionale stipulato il 24/11/1999 e vengono disciplinati dai relativi Contratti Integrativi Regionali.

Qualora sia utilizzato il cumulo delle ore in applicazione del menzionato Contratto Integrativo, tale circostanza va espressa compilando l'apposita sezione “D” dell'unità scheda, specificando il relativo periodo ed il numero delle ore complessivamente fruite.

In ordine ai permessi per le riunioni di Organismi direttivi statutarî ex art.11 del medesimo CCNQ 7/8/98, si ricorda che essi spettano ai Dirigenti sindacali (non collocati in distacco o aspettativa) delle associazioni sindacali rappresentative, che ricoprono cariche in seno agli Organismi Direttivi statutarî dalle proprie organizzazioni sindacali, al fine della partecipazione alle riunioni degli Organismi statutarî nazionali, regionali, provinciali e territoriali (comunali e di singola istituzione scolastica).

Da ultimo, relativamente ai permessi sindacali non retribuiti di cui all'art.12, 2° comma, del più volte citato CCNQ 7/8/98, si evidenzia che i Dirigenti sindacali ex art.10 dello stesso CCNQ hanno diritto a permessi sindacali non retribuiti per la partecipazione a trattative sindacali, congressi e convegni di natura sindacale.

Nel porre in rilievo l'importanza e la delicatezza degli adempimenti (**aventi carattere permanente**) ai quali si riferisce la presente nota, si desidera richiamare l'attenzione delle SS.LL. su alcune delle sostanziali novità introdotte dal C.C.N.Q. del 9/10/09 in ordine alle procedure e modalità di concessione dei permessi sindacali da parte dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche.

In particolare, l'art.9, comma 4, stabilisce che “è fatto obbligo delle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, immediatamente e comunque non oltre due giornate



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio Scolastico Provinciale – Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 e-mail: usp.ba@istruzione.it

lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP”.

I Dirigenti scolastici, quindi, non appena ricevute dagli interessati le comunicazioni relative ai permessi sindacali disporranno la immediata compilazione e trasmissione all'Ufficio scrivente – con assoluta immediatezza, e comunque entro e non oltre il giorno successivo a quello della fruizione – dell'unità scheda, operazione da effettuarsi ogni qual volta venga fruito uno di tali permessi.

I medesimi Dirigenti Scolastici avranno cura di espletare analogo adempimento, qualora fruiscono essi stessi dei permessi in questione.

Tale scheda dovrà contenere, in particolare, il cognome e il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, la qualifica, la sede di servizio e l'organizzazione sindacale di appartenenza del suddetto personale, nonché il numero dei giorni utilizzati, con la precisazione della data di fruizione, delle ore di servizio scolastico non prestato in ciascuno giorno e l'esatta tipologia del permesso.

È opportuno evidenziare che non rientrano nel novero dei permessi in argomento le ore fruito da ogni dipendente per la partecipazione alle assemblee sindacali, ammontanti a dieci ore annue “pro capite”, senza decurtazione della retribuzione.

Nel trasmettere, dunque, l'allegata nuova scheda necessaria per la comunicazione dei dati di cui sopra – da inviare tramite **e-mail** al seguente indirizzo (donata.dimatteo.ba@istruzione.it) a questo Ufficio Scolastico Provinciale (Ufficio AA.GG.) – si prega di disporre affinché questa nota venga adeguatamente diffusa tra il personale interessato, nonché di voler attenersi scrupolosamente alle vigenti disposizioni in materia.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente dell'U.S.P.
Giovanni LACOPPOLA