



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)  
[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Ufficio IV Prot. 3326  
Direttore coordinatore: Roselli Cataldo

Bari, 21 luglio 2010

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della  
provincia di BARI e BAT

Loro Sedi  
e p.c. Al Dirigente dell'Ufficio IV dell'U.S.R.  
per la Puglia

BARI

Oggetto: Personale ATA – Contratto Collettivo Nazionale integrativo 3/12/2009. Procedure per i passaggi dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore. Corso di formazione.

In riferimento al CCNI 3/12/2009, al CIR del 9/7/2010, al D.D. del MIUR n. 979 del 28/1/2010 nonché alla nota dell'USR Puglia n. 6851/2 del 13/7/2010, si comunica che il personale utilmente collocato nelle graduatorie pubblicate da quest'Ufficio il 16 luglio 2010 –prot. n. 3302 e il 19 luglio 2010 –prot. n. 3302/2 è ammesso a frequentare il corso di formazione nel numero di:

N° 26 per profilo di DSGA;

N° 118 per profilo di AA;

N° 33 per profilo di AT.

Tale contingente è pari a quattro volte il contingente dei posti.

Le attività di formazione, come specificato nell'allegato tecnico al CCNI 3/12/2009, sono strutturate secondo il modello e-learning integrato e si articolano anche secondo la nota del MIUR n. 6277 del 28 giugno 2010 come di seguito:

per il passaggio all'area D (profilo DSGA) - 50 ore on-line + 42 ore in presenza + 8 lab. sc. prof.le;

per il passaggio all'area B (profilo A.A.) - 30 ore on-line + 24 ore in presenza + 6 lab. sc. prof.le;

per il passaggio all'area B (profilo A.T.) - 30 ore on-line + 24 ore in presenza + 6 lab. sc. prof.le.

In base alla consistenza numerica del personale da formare, sono stati istituiti i sotto elencati corsi; le attività di direzione e programmazione sono assegnate ai dirigenti delle scuole sedi di corso che si nominano quali direttori mentre, le attività di coordinatore d'aula e facilitatore di apprendimento sono assegnate a DSGA che si nominano quali e-tutor: Gli e-tutor sono stati individuati scorrendo le graduatorie predisposte dall'USR il 15/11/2006 e il 17/12/2008:

Profilo	N° Corso	Sede del Corso	Direttore del Corso	e-tutor
DSGA	1	IPSSCT "Gorjux" Bari	D.S. Lotito Giuseppina	DSGA Cioffi Giuseppe L.
AA	1	IISS "Euclide" di Bari	D.S. Fiorentino Vincenzo	DSGA Basile Maria Grazia
AA	2	ITC "G. Cesare" di Bari	D.S. Aulenta Antonio	DSGA Furio Giuseppe
AA	3	ITI "Panetti" di Bari	D.S. Matteo Eleonora	DSGA D'Amico Italo Giovanni
AA	4	ITC "Cassandro" di Barletta	D.S. D'Urso Carla	DSGA Lippolis Lucia
AA	5	IISS "P. Anelli" di Castellana	D.S. Sportelli Pietro	DSGA Prayer Daniela
AT	1	ITC "Romanazzi" di Bari	D.S. Pirolo Cecilia	DSGA Del Carmine Giovanni
AT	2	ITAS "E. di Savoia" di Bari	D.S. Velati Vincenzo	DSGA Palazzo Michele

Responsabile del procedimento: il funzionario esperto tel. 080/5477256 Fax 080/5425230 p.1/2  
Benedetta Bellino

**La formazione avrà inizio:**

**Profilo DSGA : 22/07/2010 ore 8,00;**

**Profilo AA : 23/07/2010 ore 8,00;**

**Profilo AT : 26/07/2010 ore 8,00;**

**e terminerà il giorno 31/07/2010.**

**Tale comunicazione costituisce notifica di convocazione a tutti gli effetti.**

Compete al dirigente dell'istituzione scolastica sede di corso:

- il calendario delle attività formative;
- la convocazione dei formandi di cui all'elenco all. n. 1;
- la comunicazione all'USR e a quest'Ufficio dei nominativi del personale che ha concluso positivamente la formazione oltre alla trasmissione del portfolio del corsista entro il **5 agosto p. v.**

Nella predisposizione del calendario della formazione che interessa il passaggio al profilo B, i dirigenti direttori dei corsi devono tenere conto della presenza di candidati che concorrono per entrambi i profili. Pertanto è consigliabile, considerato il poco tempo a disposizione, di concentrare le attività in presenza (es. 8 ore giornaliere) in modo da articolare il percorso formativo per il profilo AA in giorni diversi da quello per il profilo AT per facilitare la partecipazione ad entrambi i profili del personale interessato.

L'attività formativa è da considerarsi servizio a tutti gli effetti, qualora si dovesse svolgere fuori dall'orario di servizio, le ore svolte dovranno essere recuperate secondo modalità da stabilirsi in sede di contrattazione di istituto.

Il costo di ciascun corso, con esclusione di eventuali spese di viaggio degli e-tutor e dei corsisti, che restano a carico delle scuole di provenienza, viene determinato nella misura seguente:

- € 2.900,00 per il corso per il passaggio all'area D;
- € 1.700,00 per i corsi per il passaggio all'area B.

A titolo esemplificativo, si può prendere visione dello schema organizzativo e finanziario, da tenere come riferimento massimo, rappresentato nell'ALLEGATO TECNICO 48 pubblicato dal MIUR con la nota n. 19008 del 14 dicembre 2009.

Conclusa l'attività formativa, si procederà con l'**esame finale** a cui saranno ammessi i candidati che avranno partecipato con esito favorevole al corso di formazione con il proficuo svolgimento di tutte le attività on-line, ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento e la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza oltre allo svolgimento delle attività di laboratorio, che sarà curato e certificato dal DSGA dell'istituto di servizio.

Si ribadisce che, come indicato dall'USR Puglia con nota n. 6851/2 del 13/7/2010, l'elaborato scritto predisposto dal corsista, sui contenuti trattati nel corso di formazione, deve essere trasmesso a quest'Ufficio entro il **5 agosto 2010** per il successivo inoltro alla commissione giudicatrice.

Il 12 agosto 2010 sul sito Web della Direzione Generale [www.puglia.istruzione.it](http://www.puglia.istruzione.it) Sez. News verranno pubblicati il calendario delle prove dell'esame finale e la sede di espletamento.

Per quanto non riferito nella presente nota si fa riferimento a quanto stabilito dal CCNI 3/12/2009 e dal CIR del 9/7/2010 e da tutte le circolari richiamate.

Si invitano i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche, sede di servizio del personale interessato alla formazione, a notificare formalmente la presente circolare al personale interessato.

Si ringrazia della collaborazione, e si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

IL DIRIGENTE  
f.to Giovanni LACOPPOLA

Allegati: Allegato N° 1 Elenco alfabetico corsisti con l'indicazione del N° del corso;

Allegato N° 2 Elenco dei corsisti distribuiti nei corsi.

Responsabile del procedimento: il funzionario esperto tel.. 080/5477256 Fax 080/5425230 p.2/2  
Benedetta Bellino

Il Dirigente: Giovanni Lacoppola - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203 📠 080-5428367 –cell. 328-7549742  
Segreteria ☎ 080-5477202 - e-mail : [giovanni.lacoppola@istruzione.it](mailto:giovanni.lacoppola@istruzione.it) – Sito Web: [www.uspbari.net](http://www.uspbari.net)