

Riferimenti normativi:

- Circolare n. AOODRPU 6277/Usc del 15 luglio 2009 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Direzione Generale
- Deliberazione CNIPA 19 feb. 2004 n. 11/2004 Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico.
- D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale



IPSSCTP "Raffaele GORJUX"
- Bari -

La Copisteria
Corato

BM PLANETA
INFORMATICA E SERVIZI



Centro Studi
Comunicare l'Impresa

Convegno sul tema:

Dalla Carta al Digitale

LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI:
REGOLE E OPPORTUNITA'

Per info:
IPSSCTP "R. Gorjux" - Tel. **080.5461463**
"La Copisteria" Corato - Tel. **080.8986767**

Per adesioni:
segreteria@gorjuxbari.it
lacopisteriacorato@tin.it

www.lacopisteriacorato.it

INVITO

In un momento in cui la ricerca dell'efficienza si fa sempre più esasperata, avere un maggiore controllo dei flussi documentali cartacei dovrebbe diventare uno degli obblighi prioritari di tutte le aziende, pubbliche e private. Infatti, la carta che circola negli uffici è sempre troppa e la sua riduzione porterebbe sicuramente notevoli benefici, sia sotto il profilo economico che quello della sicurezza.

Archivi delle Istituzioni Scolastiche

Piano di Conservazione e
Scarto di atti d'Archivio

Progettazione e Gestione
degli Archivi Storici

Introduce:

Prof.ssa Giuseppina Lotito

Dirigente Scolastico IPSSCTP. "R. Gorjux" - Bari

Relatori:

Michele Saracino

*Consulente Conservazione Sostitutiva e Commerciale
La Copisteria - Corato
Partner qualificato BM&Planeta*

Michele Perla

Delegato Territoriale ANORC

Dott. Giuseppe Martucci

Consulente Conservazione Sostitutiva

Dott. Pasquale Rienzo

*Consulente Tecnico Conservazione Sostitutiva
Centro Studi Comunicare l'Impresa*

25 Marzo 2010
ore 10,30

IPSSCTP. "R. GORJUX"

Via Raffaele Bovio, 1

BARI

(Zona MATER DEI - Mungivacca)
